УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования

Саратовской области

от 30.08.2023 № 1512

# Инструкция для технического специалиста в пункте проведения основного государственного экзамена

**Общая часть**

Настоящая инструкция разработана для технического специалиста пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) на основании нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ).

Технический специалист назначается на время проведения ГИА в форме ОГЭ приказом министерства образования Саратовской области, министерство образования Саратовской области распределяет по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссией Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) технических специалистов между ППЭ.

В качестве технического специалиста привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

Не допускается привлекать в качестве технических специалистов близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Технический специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА в качестве технических специалистов, по месту работы информируются под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок.

Технические специалисты должны соблюдать необходимые санитарно-эпидемиологические меры безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): использовать средства индивидуальной защиты, обрабатывать руки дезинфицирующим средством.

**Проведение экзамена**

Техническим специалистам необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена техническому специалисту запрещается:

а) оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ (пользование допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости);

в) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики.

Технические специалисты не имеют право покидать ППЭ во время проведения ОГЭ. Порядком проведения ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

**Подготовка к проведению ОГЭ**

Технический специалист должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ОГЭ и ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

инструкциями, определяющими порядок работы технических специалистов;

с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

Технический специалист не позднее, чем за один день до проведения ОГЭ должен:

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям;

установить для проведения ОГЭ по русскому языку (для прослушивания текста изложения), по иностранному языку (проведение раздела «Аудирование») звуковоспроизводящее устройство в каждой аудитории и убедиться в его работоспособности, в том числе резервное звуковоспроизводящее устройство;

осуществить совместно с руководителем ППЭ контроль готовности звуковоспроизводящих устройств для проведения ОГЭ по русскому и иностранному языкам, в том числе резервных звуковоспроизводящих устройств.

**На этапе проведения ОГЭ технический специалист должен:**

явиться в ППЭ не позднее 7.30 по местному времени;

заблокировать на физическом уровне выход в Интернет и в локальную сеть;

настроить средство воспроизведения аудиозаписи для воспроизведения текста изложения (по русскому языку), проведения раздела «Аудирование» (по иностранному языку) в каждой аудитории так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

В случае возникновения технических сбоев в работе звуковоспроизводящего устройства необходимо выполнить следующие действия:

устранить неисправности;

если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должно быть установлена резервное звуковоспроизводящее устройство, на котором продолжится воспроизведение записи.

**Подготовка к проведению ОГЭ**

**(при использовании технологии ОГЭ 2.0)**

**Не позднее чем за 2 недели** до начала экзаменационного периода до проведения проверки готовности ППЭ членом ГЭК технический специалист должен обеспечить настройку Станции авторизации для подтверждения настроек членом ГЭК и начала процедуры доставки (скачивания) ЭМ из защищенной сети:

получить из РЦОИ дистрибутив ПО Станции авторизации;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в Штабе ППЭ, предназначенных для установки ПО Станции авторизации, предъявляемым требованиям (основного и резервного);

установить полученное ПО Станции авторизации на компьютеры (ноутбуки) в Штабе ППЭ (основной и резервный).

Основная Станция авторизации должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке).

На основной и резервной Станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:

внести при первоначальной настройке и проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), период проведения экзаменов, признак резервной Станции для резервной Станции; указать тип основного и резервного канала доступа в защищенную сеть (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в защищенную сеть);

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в защищенной сети;

в рамках проверки готовности ППЭ предложить члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена ОГЭ на основной и резервной Станциях авторизации: по результатам авторизации убедиться, что настройки ППЭ Станции авторизации подтверждены;

обеспечить получение интернет-пакетов ЭМ:

на основной Станции авторизации скачать все доступные файлы интернет-пакетов, в случае длительного процесса скачивания оставить Станцию авторизацию включенной до завершения скачивания интернет-пакетов;

полученные интернет-пакеты на Станции авторизации сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов (полученные интернет-пакеты также хранятся на Станции авторизации в Штабе ППЭ);

передать основной и резервный флеш-накопители руководителю ППЭ для хранения в сейфе Штаба ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

**Важно!** Технический специалист должен запускать Станцию авторизации для проверки наличия новых интернет-пакетов и обеспечивать их получение в соответствии с описанным выше порядком и графиком предоставления ЭМ.

Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.

После скачивания интернет-пакета (пакетов) на новую дату и предмет:

получить от руководителя ППЭ основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

сохранить новые интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

передать основной и резервный флеш-накопители руководителю ППЭ для хранения в сейфе Штаба ППЭ.

Интернет-пакеты на каждую дату и предмет экзамена должны быть получены до начала технической подготовки к соответствующему экзамену.

**Не позднее чем за 5 календарных дней** до начала периода проведения экзаменов в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

получить из РЦОИ дистрибутивы ПО:

Станции печати ЭМ;

Станции сканирования ЭМ;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым требованиям;

присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения экзаменов;

проверить соответствие технических характеристик лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым требованиям (Приложение 2);

установить полученное программное обеспечение на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов, включая резервные;

подключить необходимое оборудование:

для Станции печати ЭМ – локальный лазерный принтер;

для Станции сканирования ЭМ – сканер;

для Станции авторизации – локальный лазерный принтер;

основная Станция сканирования ЭМ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная Станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной Станцией ППЭ, в том числе с резервной Станцией авторизации;

выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков):

внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ.

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

Перед каждым экзаменом проводится **техническая подготовка** ППЭ.

До проведения технической подготовки технический специалист должен получить из РЦОИ информацию о номерах аудиторий и учебных предметах, назначенных на предстоящий экзамен.

**Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности технический специалист должен завершить **техническую подготовку ППЭ к экзамену** (приложение к инструкции технического специалиста в пункте проведения экзаменов):

на основной и резервной Станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать, настройки: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период проведения экзаменов, признак резервной Станции для резервной Станции, тип основного и резервного каналов доступа в защищенную сеть (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в защищенную сеть), проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в защищенную сеть;

выбрать принтер на Станции авторизации и выполнить тестовую печать ДБО № 2, убедиться в качестве печати:

на тестовом комплекте ЭМ отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

настроить качество печати, при необходимости заменить картридж принтера;

 получить настройки сервера РЦОИ;

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу;

на основной Станции авторизации:

сохранить файл (файлы) интернет-пакета (пакетов) на дату экзамена и предмет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

В случае невозможности сохранения и повторного получения интернет-пакетов на основной Станции авторизации запросить у руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения резервных копий интернет-пакетов использовать резервный флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов;

на каждой Станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях печати ЭМ:

проверить: код региона, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки экзамена по соответствующему учебному предмету:

номер аудитории (для резервных Станций печати ЭМ номер аудитории не указывается), признак резервной Станции для резервной Станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);

выполнить печать тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати:

все напечатанные границы видны, на тестовом комплекте ЭМ отсутствуют белые и темные полосы;

черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

Напечатанные тестовые комплекты ЭМ со всех Станций печати ЭМ, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности;

принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости, замене картриджа принтера;

получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО или уполномоченного им лица, достаточное количество бумаги для печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ;

на основной и резервной Станциях сканирования в ППЭ, установленных в Штабе ППЭ: проверить, при необходимости скорректировать: код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной Станции для резервной Станции;

внести настройки экзамена: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на Станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовых ДБО № 2, напечатанных на Станции авторизации, включая резервную, тестовых форм 13-02-МАШ, ППЭ-12-04- МАШ, ППЭ-18-МАШ (доступны в виде файла по ссылке в Станции сканирования в ППЭ);

оценить качество сканирования:

все бланки и формы успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

принять меры по настройке принтера на Станции печати ЭМ, на которой напечатаны тестовые комплекты ЭМ недостаточного качества;

сохранить тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками и формами ППЭ для передачи в РЦОИ.

на основной и резервной Станциях авторизации:

выполнить передачу в РЦОИ тестового комплекта ЭМ сканирования основной и резервной Станций сканирования в ППЭ соответственно;

получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

## Подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в защищенную сеть. USB- модем используется в случае возникновения проблем с доступом в защищенную сеть по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной Станции авторизации.

**Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзамену, необходимо совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести **контроль технической готовности** ППЭ к проведению экзамена:

на основной и резервной Станциях авторизации:

проверить настройки Станции авторизации: код региона (впечатывается в ДБО № 2), код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период проведения экзаменов, признак резервной Станции для резервной Станции авторизации; проверить, при необходимости уточнить:

тип основного и резервного каналов доступа в защищенную сеть (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в защищенную сеть);

проверить настройки системного времени;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа;

предложить члену ГЭК, назначенному на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена ОГЭ (авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену);

по результатам авторизации убедиться, что токен ОГЭ имеет назначение на экзамен, а также настройки ППЭ Станции авторизации подтверждены;

выполнить и оценить качество тестовой печати ДБО №2;

на тестовом комплекте ЭМ отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в защищенной сети;

проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестового комплекта ЭМ сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной Станции авторизации: скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все Станции сканирования в ППЭ, включая основные и резервные;

на каждой Станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях:

проверить настройки Станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету:

номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной Станции для резервной Станции печати ЭМ, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени; проверить наличие загруженного интернет-пакета;

выполнить печать тестового комплекта ЭМ в присутствии члена ГЭК;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ.

Член ГЭК оценивает качество печати тестового комплекта ЭМ:

все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы;

черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны;

знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны, по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

предложить члену ГЭК на Станции печати ЭМ ввести пароль доступа к токену и напечатать протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ.

**Важно!** Не рекомендуется перемещать Станцию печати ЭМ с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

На основной и резервной Станциях сканирования ЭМ, установленных в Штабе ППЭ:

проверить настройки Станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной Станции для резервной Станции;

проверить настройки экзамена по каждому учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, распечатанного на Станции авторизации, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;

оценить качество сканирования тестовых бланков и форм ППЭ:

все бланки и формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

предложить члену ГЭК на Станции сканирования ввести пароль доступа к токену ОГЭ;

 сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

## Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в защищенную сетью.

USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в защищенную сеть по основному стационарному каналу связи; резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютеру (ноутбуку).

**По окончании контроля технической готовности** аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма ППЭ- 01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»), напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу;

напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02);

передать электронные акты технической готовности основной и резервной Станции авторизации через соответствующие Станции авторизации;

передать с помощью основной Станции авторизации, сформированные по окончании контроля технической готовности, электронные акты технической готовности со всех основных и резервных Станций печати ЭМ и Станций сканирования ЭМ в ППЭ;

передать с помощью основной Станции авторизации статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ.

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций.

**Важно!** После передачи статуса «Контроль технической готовности завершён» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты нужно сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершён», далее передать акты и установить статус заново.

**Для обеспечения печати ДБО № 2** технический специалист обязан:

при проведении технической подготовки подключить локальный принтер к Станции авторизации, выполнить печать тестового ДБО № 2, убедиться, что печать выполнена качественно: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы;

черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

до начала печати проконтролировать правильность указанных в настройках Станции авторизации кода региона и кода ППЭ;

получить от руководителя ППЭ информацию о необходимом количестве ДБО №2 для печати;

оценить достаточность ресурса картриджа для печати заданного количества ДБО № 2;

запустить печать ДБО № 2 пакетами от 1 до 20 экземпляров. Печать ДБО № 2 возможна после подтверждения настроек Станции авторизации путем авторизации с использованием токена ОГЭ;

по окончании печати каждого пакета с ДБО № 2 оценить качество напечатанных бланков:

отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны.

Повторная печать ДБО № 2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не предусмотрена. Недостающее количество ДБО № 2 следует указать при печати следующего пакета.

**Важно!** В случае если в напечатанном комплекте хотя бы один ДБО № 2 не качественен, весь напечатанный комплект ДБО № 2 должен быть забракован.

**Важно!** Недопустимо копирование ДБО № 2.

**На этапе проведения экзамена технический специалист обязан**:

не позднее 09:00 по местному времени запустить Станцию авторизации и проверить доступ к специализированному федеральному порталу;

не позднее 09:00 по местному времени запустить Станции печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённые к станциям принтеры и сканеры.

по поручению руководителя ППЭ получить и распечатать в присутствии члена ГЭК пакет руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета;

**в 9:30** по местному времени в Штабе ППЭ с помощью основной Станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена ОГЭ;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на Станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию, вводит пароль доступа к нему. И направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналам связи в 09:35 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается в РЦОИ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному порталу. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 паролей на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 09:45, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось.

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной Станции авторизации.

**Действия в случае нештатной ситуации.**

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена. В этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ с помощью основной Станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена ОГЭ, резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный задействованной Станции печати ЭМ, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех задействованных Станциях печати ЭМ и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию печати ЭМ и активировать его токеном ОГЭ.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе Станции печати ЭМ при печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) Станции печати ЭМ. При необходимости, станция заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ с помощью основной Станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена ОГЭ, резервный ключ доступа к ЭМ для резервной Станции печати ЭМ, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный резервной Станции печати ЭМ, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных Станциях печати ЭМ и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ; загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе на Станции авторизации;

активировать ключ доступа к ЭМ на резервной Станции печати ЭМ с использованием токена ОГЭ.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную Станцию печати ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

**Важно!** В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на Станциях печати ЭМ необходимо незамедлительно обратиться в РЦОИ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

**В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на Станции печати ЭМ**, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист должен:

записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на Станции печати ЭМ;

обратиться по телефону горячей линии в РЦОИ. При обращении необходимо: код ППЭ, контактный телефон, адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

**После завершения выполнения экзаменационной работы** участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули ППЭ) технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной Станции авторизации и ожидает завершения процедуры сканирования ЭМ.

Далее технический специалист проходит по аудиториям для завершения экзамена на Станциях печати ЭМ:

совместно с организаторами выгружает журналы со Станции печати ЭМ;

совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23), сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный журнал работы Станции печати ЭМ.

Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы Станции печати ЭМ выполняется также на Станциях печати ЭМ, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных Станциях печати ЭМ, не использованных на экзамене.

После сохранения на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронных журналов работы Станции печати ЭМ со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные, технический специалист при участии руководителя ППЭ передает электронные журналы работы Станции печати ЭМ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной Станции авторизации.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории (в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ОГЭ) участников экзаменов по согласованию с председателем ГЭК член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех Станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных Станциях печати ЭМ, печатает протоколы использования Станции печати ЭМ и сохраняет электронный журнал работы Станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы Станции печати ЭМ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга статус «Экзамен не состоялся».*

После сохранения пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ со всех Станций печати ЭМ и завершения экзамена на всех Станциях печати ЭМ, включая резервные, технический специалист переходит в Штаб ППЭ для сканирования бланков и форм ППЭ.

Для начала сканирования на Станции сканирования в ППЭ технический специалист должен загрузить ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о рассадке, который должен быть активирован токеном ОГЭ.

**Важно!** Активация Станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования.

**Важно!** Загрузка журналов работы Станции печати ЭМ на станцию сканирования в ППЭ производится перед сканированием бланков и форм ППЭ.

После заполнения всех форм ППЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ для сканирования следующие заполненные формы ППЭ: ППЭ-05-02, ППЭ-07, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ ППЭ-14-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии).

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии).

Технический специалист сканирует полученные от руководителя ППЭ бланки ответов (поаудиторно), и формы ППЭ,  после сканирования возвращает их руководителю ППЭ обратно.

По окончании сканирования бланков и форм ППЭ член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций.

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

Если все данные корректны, член ГЭК дает разрешение на экспорт и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков форм ППЭ, при этом пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ пакет с электронными образами форм ППЭ и при участии руководителя ППЭ выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью основной Станции авторизации всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, проверяя соответствие переданных данных информации о рассадке. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «передан») технический специалист при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ» о завершении передачи ЭМ в РЦОИ, проверяя соответствие переданных данных информации о рассадке.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статусы пакетов принимают значение «подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и форм ППЭ:

технический специалист загружает на основной Станции авторизации актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

для повторного экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ, сформированного на Станции сканирования ЭМ, технический специалист:

совместно с членом ГЭК возвращает Станцию сканирования на этап экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

Для повторного экспорта пакета с электронными образами форм ППЭ, сформированного на Станции сканирования в ППЭ, технический специалист:

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам с электронными образами бланков и форм ППЭ технический специалист:

на основной Станции сканирования в ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы Станции сканирования ЭМ. Протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ; на резервной Станции сканирования ЭМ завершает экзамен и сохраняет протокол использования Станции сканирования в ЭМ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы Станции сканирования ЭМ. Протокол использования Станции сканирования ЭМ распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ; на основной Станции авторизации выполняет передачу электронных журналов работы основной и резервной Станций сканирования ЭМ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ. Статус «Материалы переданы в РЦОИ» может быть передан, если в РЦОИ было передано подтверждение о завершении передачи ЭМ.

**Действия в случае нештатной ситуации**

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на Станции сканирования ЭМ, в том числе путем замены Станции на резервную, технический специалист должен записать информационное сообщение, название окна и описание последнего действия, выполненного на Станции сканирования ЭМ, и обратиться по телефону горячей линии в РЦОИ. При обращении необходимо сообщить: код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

В случае, если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки (несоответствие состава или качества сканирования), по решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ выполняется сканирование бланков из соответствующей аудитории в штабе ППЭ на Станции сканирования ЭМ:

на Станцию сканирования ЭМ должен быть загружен журнал (журналы) соответствующей Станции печати ЭМ, на которой выполнялась печать ЭМ;

руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из соответствующей аудитории, предварительно пересчитав бланки;

технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ОГЭ (заполненная форма ППЭ-11), создает новую аудиторию с указанным номером аудитории на Станции сканирования в ППЭ, вводит количество бланков регистрации, ДБО № 2, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников;

технический специалист извлекает бланки ОГЭ из ВДП и выполняет сканирование бланков ОГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом:

за бланком ответов № 2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2, далее – ДБО № 2;

при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на Станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма ППЭ-11), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций (необходимо получить код в РЦОИ), который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на Станции сканирования ЭМ, помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены, и возвращает ВДП руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ. При необходимости аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК и технический специалист убедились в качестве сканирования, технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и передает его в РЦОИ с использованием основной Станции авторизации.

Приложение к инструкции технического специалиста в пункте проведения экзаменов

**Регламентные сроки осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ при использовании технологии ОГЭ 2.0**

| **№ п\п** | **Этап контроля** | **Регламентный срок**(используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и **цветовой индикации** таких фактов **в системе мониторинга готовности ППЭ**) |
| --- | --- | --- |
| **Не ранее (местное время)** | **Не позднее (местное время)** | **Обоснование**(выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок) |
| 1 | Техническая подготовка | **5 календарных дней до экзамена** | **17:00 за день до экзамена** | **Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 по местному времени**календарного дня, предшествующего экзамену, и **до** проведения контроля технической готовности |
| 2 | Контроль техническойготовности | **2 рабочих дня до экзамена** | **17:00 за день до экзамена** | **Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзаменуСтатус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличиясведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций, необходимых для проведения экзамена |
| 2.1 | Авторизация | **2 рабочих дня до экзамена** | **17:00 за день до экзамена** |
| 3 | Скачивание ключа | **9:30** | **10:00** |  |
| 4 | Начало экзаменов | **10:05** | **11:00** | *Определено, исходя из ориентировочного времени печати:*«**Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников** экзаменов**) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту»** |
| 4.1 | Аудирование успешнозавершено | **10:40** | **11:35** | Аудирование проводится в начале экзамена и занимает 30 минут, сроки определены в соответствии со сроками начала экзамена. Статус передаётся только при проведении русского языка и письменнойчасти экзамена по иностранным языкам |
| 5 | Завершение экзаменов | **10:30** | **16:30** | *Определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов:* **5 часов 25 минут (325 минут)** |
| 6 | Передача бланков | **11:00** | **19:00** | **На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов**. |
| 7 | Передача журналов | **10:30** | **19:00** |  |