

**СОГЛАШЕНИЕ № 70**  
**о порядке, условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения государственного задания на оказание**  
**государственных услуг (выполнения работ)**

г. Саратов

«28» декабря 2021 г.

Министерство образования Саратовской области в лице Орлова М.И., министра образования Саратовской области, действующего на основании Положения о министерстве образования Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П (далее – Учредитель), с одной стороны, и государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - Учреждение) в лице директора Вдовина Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» заключили настоящее Соглашение о следующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидии).

1.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Саратовской области.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов учреждению Субсидию в объеме согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии в соответствии с заявками Учреждения, предоставленными не позднее 3 рабочих дней до окончания отчетного месяца по форме согласно приложению № 2 к Соглашению, в объемах финансирования, утвержденных на соответствующий месяц министерством финансов области.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента открытия министерством финансов области объемов финансирования не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) до 65 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление Субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом представленного Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Учреждением Субсидии на основании отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности, а также в ходе документальных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

2.2.2. Изменять размер Субсидии в случае:  
изменения в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ));  
изменения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);  
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении государственного задания в случае фактического исполнения государственного задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием.

2.2.4. Уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению Субсидии, если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных государственным заданием показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным).

Если суммы ранее перечисленных Учреждению Субсидии превышают расчетные суммы Субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств Субсидии не производится.

2.2.5. Не осуществлять финансовое обеспечение содержания сданного в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.6. Определять правомерность и эффективность использования средств Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с установленным государственным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Не осуществлять за счет Субсидии расходы, связанные с оказанием Учреждением платных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

2.3.3. Использовать в текущем финансовом году неиспользованные в предыдущем финансовом году остатки Субсидии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующих объем государственной услуги.

2.3.4. Возвратить в бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии средства Субсидии или ее часть в случае, если объем фактического исполнения Учреждением государственного задания меньше от общего объема, предусмотренного установленным государственным заданием, не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных государственным заданием показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным), а также в случае использования средств субсидии на расходы, связанные с оказанием учреждением платных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства Субсидии самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг.

2.4.3. Расходовать средства Субсидии на погашение кредиторской задолженности предыдущего года, сложившейся в рамках выполнения государственного задания, в случае экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2024 года.

#### **5. Порядок предоставления отчетности**

5.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании средств Субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в сроки, установленные графиком предоставления отчетности об исполнении областного бюджета и бухгалтерской отчетности, утвержденным приказом Учредителя, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

5.2. Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении государственного задания в срок, предусмотренный государственным заданием на 2022 год, по форме, установленной постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.3.1 настоящего Соглашения.

6.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.4. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Министерство образования  
Саратовской области

Место нахождения:  
г. Саратов, ул. Соляная, 32

Банковские реквизиты:

БИК 016311121

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ  
//УФК по Саратовской области г.  
Саратов

ЕКС 40102810845370000052

К/С 03221643630000006000

ИНН 6450608375

КПП 645001001

ОКОПФ 75204

ОКПО 00085634

ОКВЭД 84.11.21

Учреждение:  
государственное автономное  
учреждение Саратовской области  
«Региональный центр оценки качества  
образования»

Место нахождения:

г. Саратов, ул. Мичурина И.В., 89.

Банковские реквизиты:

БИК 016311121

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ //УФК  
по Саратовской области г. Саратов

ЕКС 40102810845370000052

К/С 03224643630000006001

ИНН 6450935189

КПП 645401001

ОКОПФ 75201

ОКПО 82688032

ОКВЭД 63.11.1, 62.09, 72.19, 72.20,  
85.12, 85.14, 85.21, 85.42.9

Министр

  
\_\_\_\_\_  
М.И. Орлов

Директор

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Вдовин



Приложение № 1 к Соглашению о порядке, условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) от «28» декабря 2021 г. № 70

### Размер субсидий из областного бюджета

№ п/п	КБК	Наименование кода субсидии	2022 год	2023 год (плановый период)	2024 год (плановый период)
1	0709 5A20904100 621	На выполнение государственного задания за счет средств областного бюджета	22 429 300,00	20 196 270,00	20 196 270,00
<b>ИТОГО</b>			<b>22 429 300,00</b>	<b>20 196 270,00</b>	<b>20 196 270,00</b>

Приложение № 2 к Соглашению о порядке, условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) от «28» декабря 2021 г. № 70

**Форма заявки на перечисление средств субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)**

Заявка на перечисление средств субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Наименование направления	Код направления	Сумма	Примечание
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

руб.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3 к Соглашению о порядке, условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) от «28» декабря 2021 г. № 70

**Форма отчета об использовании средств субсидии**

Отчет об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	КБК	Наименование кода субсидии	Фактически предоставленный объем	Исполнено
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года