Приложение 1

Рекомендуемая модель проведения и обработки устной части экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по иностранным языкам в 2016 году

Рекомендуемая модель проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов.

1. Устная часть экзамена включает в себя 3 задания:

   а) Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.

   б) В задании 2 предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе, состоящем из 6 вопросов. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.

   в) В задании 3 необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.
2. Общее время ответа одного участника (включая время на подготовку) - не более 15 минут. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.
3. Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

   а) аудитория ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование для аудиторий не требуется;

   б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются экзаменационные материалы участникам и в которой участники отвечают на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ). В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.
4. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист. В аудиториях ожидания и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории.
5. Каждого участника должен сопровождать один из организаторов аудитории проведения. Данный организатор осуществляет аудиозапись ответа участника, воспроизведение аудиозаписи второго задания и контроль времени подготовки к заданиям и времени выполнения заданий.
6. В один день экзамена рекомендуется использовать один вариант КИМ.
7. Участники экзамена приглашаются в аудиторию ожидания и находятся в ней до приглашения для сдачи экзамена в аудитории проведения.
8. Организаторы переводят участников из аудитории ожидания в аудитории проведения группами в соответствии с количеством рабочих мест в аудиториях проведения (при наличии средств аудиоизоляции и наушников для воспроизведения аудиозаписей вопросов в аудитории допускается нахождение до двух участников). Следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена

завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за день смогли пройти максимум 4 участника ОГЭ).

9. Организатор в аудитории проведения проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и порядке заполнения бланков.
10. Организатор, сопровождающий участника, в аудитории проведения выдает участнику конверт с экзаменационными материалами, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
11. Участник вносит регистрационные сведения в бланк №1, вносит (самостоятельно или с помощью организатора) в область ответов бланка №2 свой номер КИМ (указан на бланке №1 и №2).
12. Организатор, сопровождающий участника, объявляет начало экзамена, включает аудиозапись и засекает время выполнения экзамена. Для записи аудиозаписи ответов участников можно использовать диктофон, компьютерные программы и т.д.
13. При сдаче экзамена организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 организатор, сопровождающий участника, осуществляет контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику.
14. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи свой номер КИМ русском языке.
15. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на русском языке.
16. После завершения выполнения 1-го задания, организатор, сопровождающий участника, должен включить воспроизведение аудиозаписи 2-го задания.
17. Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.
18. По истечении 15-ти минут организатор, сопровождающий участника, объявляет о завершении экзамена и выключает аудиозапись ответа.
19. Организатор, сопровождающий участника, сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом - номером КИМ, указанным на КИМ участника. Затем организатор в аудитории осуществляет сбор бланков №1, №2 и КИМ.

20. Организатор, сопровождающий участника, и участник расписываются в ведомости проведения экзамена.
21. После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.
22. По окончании сдачи экзамена всеми участниками аудиозаписи с ответами собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов.

Инструкция по проведению устной части экзамена для организатора, сопровождающего участника

1. В начале устной части экзамена выдать участнику комплект экзаменационных материалов, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
2. После выдачи комплекта экзаменационных материалов:
   а) объявить о начале экзамена;
   б) зафиксировать время начала экзамена;
   в) включить аудиозапись;
   г) сообщить участнику о необходимости произнести номер КИМ;
   д) засечь время выполнения экзамена (15 минут).
3. При сдаче экзамена осуществить контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий:
   а) Задание 1: Время на подготовку — 1,5 минуты. Время выполнения задания — 2 минуты.
   б) Задание 2: Время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.
   в) Задание 3: Время на подготовку - 1,5 минуты. Время выполнения задания - 2 минуты.
4. В случае если время подготовки к заданию истекло, то сообщить об этом участнику.
5. В случае если истекло время ответа на задание, то прервать ответ участника.
6. После завершения выполнения 1-го задания предупредить участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 включить воспроизведение аудиозаписи

вопросов 2-го задания.

7. По истечении 15-ти минут:
   а) объявить о завершении экзамена;
   б) выключить аудиозапись ответа;
   в) зафиксировать время окончания экзамена.
8. Сохранить аудиозапись ответа участника под определенным кодом - номером КИМ.
9. Совместно с участником расписаться в ведомости проведения экзамена.