

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного  
бюджетного учреждения Саратов-  
ской области «Региональный центр  
оценки качества образования»


А.А. Иванов

Приказ № 23 от 06 сентября 2013 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового коллектива

 Е.П. Сомкина

Протокол № 4 от 06 сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**І. Общие положения**

1.1. Положение о платных дополнительных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных услуг (далее – платных услуг) в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования», далее РЦОКО, физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Исполнитель** – государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования», оказывающие платные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – заказывающее для гражданина/граждан (в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста) или организации услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование запрашиваемой услуги.

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершенно-

летнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Платные услуги оказываются с целью расширения спектра помощи пользователям, реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей, а также повышения уровня финансовой обеспеченности РЦОКО.

1.5. Платные услуги предоставляются как организациям, так и частным лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются всеми отделами РЦОКО.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. РЦОКО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также на сайте [www.sarcsoko.ru](http://www.sarcsoko.ru).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и краткое наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Потребителя платных услуг, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу несовершеннолетнего, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя платных услуг;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте РЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **III. Номенклатура платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Стоимость платных услуг определяется Прейскурантом цен (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Цены на платные услуги устанавливаются из расчета себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других информационных организаций и учреждений, потребительского спроса, срочности предоставления услуг.

3.4. Перечень и Прейскурант цен могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей РЦОКО, стоимости расходных материалов.

3.5. Изменения и дополнения к Перечню и Прейскуранту цен оформляются отдельным приказом директора РЦОКО.

#### **VI. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги предоставляться за безналичный расчет.

4.2. Порядок оказания платных услуг за безналичный расчет предполагает:

- составление калькуляции на выполнение услуг,
- оформление договора с определением стоимости и срока выполнения услуги,
- выдачу счета для перечисления суммы на расчетный счет РЦОКО,
- оказание услуги,
- оформление документов о выполнении услуги.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники РЦОКО, так и внештатные сотрудники.

4.4. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым и долгосрочным.

4.5. Порядок взаимоотношения Исполнителя с Заказчиком оформляется договором.

#### **V. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Порядок взаимозачетов между заказчиками и исполнителями платных услуг определяется действующим законодательством.

5.2. Оплата за услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки. Средства зачисляются на расчетный счет РЦОКО.

5.3. Доходы за счет оказания платных услуг расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с уставными целями по следующим статьям:

- оплата труда и начисления на оплату труда - до 70 %;
- материально – техническое развитие РЦОКО, профессиональное развитие и социальная поддержка сотрудников РЦОКО, расходы на оплату налогов, прочие расходы, не предусмотренные в государственном задании - до 30 %.

5.5. При осуществлении оплаты труда за счет платных услуг базовым является следующий принцип распределения средств:

- до 80 % средств оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты сотрудникам РЦОКО;
- до 20 % средств оплаты труда направляются на стимулирующие выплаты администрации РЦОКО.

5.6. Расходование средств, полученных за счет платных услуг, на материально – техническое развитие включает:

- приобретение материалов, оборудования, программного обеспечения и услуг для обеспечения уставной деятельности;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного использования, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, мебели;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования, коридоров и т. д.);
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах РЦОКО.

5.7. Расходование средств, полученных за счет платных услуг, на профессиональное развитие включает:

- оплату стоимости курсовой подготовки сотрудников РЦОКО, их участия в конференциях, обучающих семинарах;
- оплату публикаций сотрудников РЦОКО в журналах и сборниках;
- издание методической литературы, журналов;
- подписку на научно – методическую периодическую литературу.

5.8. Расходование средств, полученных за счет платных услуг, на социальную поддержку сотрудников РЦОКО включает:

- оказание материальной помощи сотрудникам РЦОКО;
- единовременные выплаты в связи с юбилейной датой;
- расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (семинаров, конференций и т. п.).

5.9. Расходование средств, полученных за счет платных услуг, на прочие расходы включает:

- командировочные расходы сотрудников РЦОКО, в том числе оплата суточных и проживания;
- другие расходы.

## **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться

ся от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя платных услуг.

Перечень платных услуг, оказываемых  
государственным бюджетным учреждением Саратовской области  
«Региональный центр оценки качества образования».

№ п/п	Наименование услуги
1	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся в бланковой форме
2	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся в компьютерной форме
3	Проведение анализа по итогам мониторинговых исследований оценки качества образования

Приложение № 2

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость услуги
1	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся 4 класса в бланковой форме (по 1 предмету)	1 работа	120,00 руб.
2	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся 6-9 классов в бланковой форме (по 1 предмету)	1 работа	150,00 руб.
3	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся 10-11 классов в бланковой форме (по 1 предмету)	1 работа	180,00 руб.
4	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования для обучающихся 9;11 классов в компьютерной форме (по 1 предмету)	1 работа	110,00 руб.
5	Проведение анализа по итогам мониторинговых исследований оценки качества образования	1 класс/предмет	1000,00 руб.
6	Осуществление мониторинговых исследований оценки качества образования в рамках самообследования образовательной организации для обучающихся 4, 9, 11 классов в бланковой форме (по 1 предмету)	1 работа	70,00 руб.