

Апробация итогового собеседования с использованием автоматизированной технологии обработки бланков

Стадии проведения апробации ИС в ОО

- Подготовка рабочих станций
- Получение и тиражирование материалов
- Проведение собеседования в аудитории
- Сканирование бланков и передача материалов в РЦОИ

Автоматизированные рабочие места

- В штабе: станция печати и станция сканирования
- В аудитории: станция записи

Подготовка станции печати

- Подключить и настроить принтер
- Установить программу просмотра PDF документов
- Скачать и разархивировать приложение для печати доставочных комплектов (<http://sarrcoko.ru/print.zip>)

Подготовка станции записи ответов

- Подключить микрофон
- Подключить наушники или колонки
- Установить NET Framework (версии 4.5.2 или выше)
- Скачать, разархивировать и установить приложение записи ответов участников (<http://sarrcoko.ru/rec.zip>)
- Запустить установленное приложение, создать новый экзамен и проверить работоспособность оборудования

Подготовка станции записи ответов

- Настроить системную дату на 15.01.2019
- Запустить автономную станцию записи
- Ввести пароль технического специалиста:
123456
- Нажать кнопку «Загрузить экзамен»
- В появившемся окне указать расположение файла «64002090-06-*****-***-20190115.xml»
- Проверить список участников

Подготовка станции записи ответов

Автономная станция записи (1.0.2.1)

Настройка экзаменов

Загрузка настроек из файла

Подготовка экзамена

Код аудитории:

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Код ППЭ	Код аудитории	Код предмета	Название пред...	Дата экзамена	Время начала эк...	Время закрытия ...	Последняя тех. ...
80301	0001	20	Итоговое собесе...	2018.11.09	Нет данных	Нет данных	Не проводилась

Участники

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс
1	Участник	Номер	Три	9
2	Участник	Номер	Один	9
3	Участник	Номер	Два	9
4	Участник	Номер	Двенадцать	9
5	Участник	Номер	Семь	9
6	Участник	Номер	Восемь	9
7	Участник	Номер	Шесть	9
8	Участник	Номер	Одиннадцать	9
9	Участник	Номер	Десять	9
10	Участник	Номер	Девять	9
11	Участник	Номер	Четыре	9
12	Участник	Номер	Четырнадцать	9
13	Участник	Номер	Тринадцать	9

Выгрузить потоковую запись

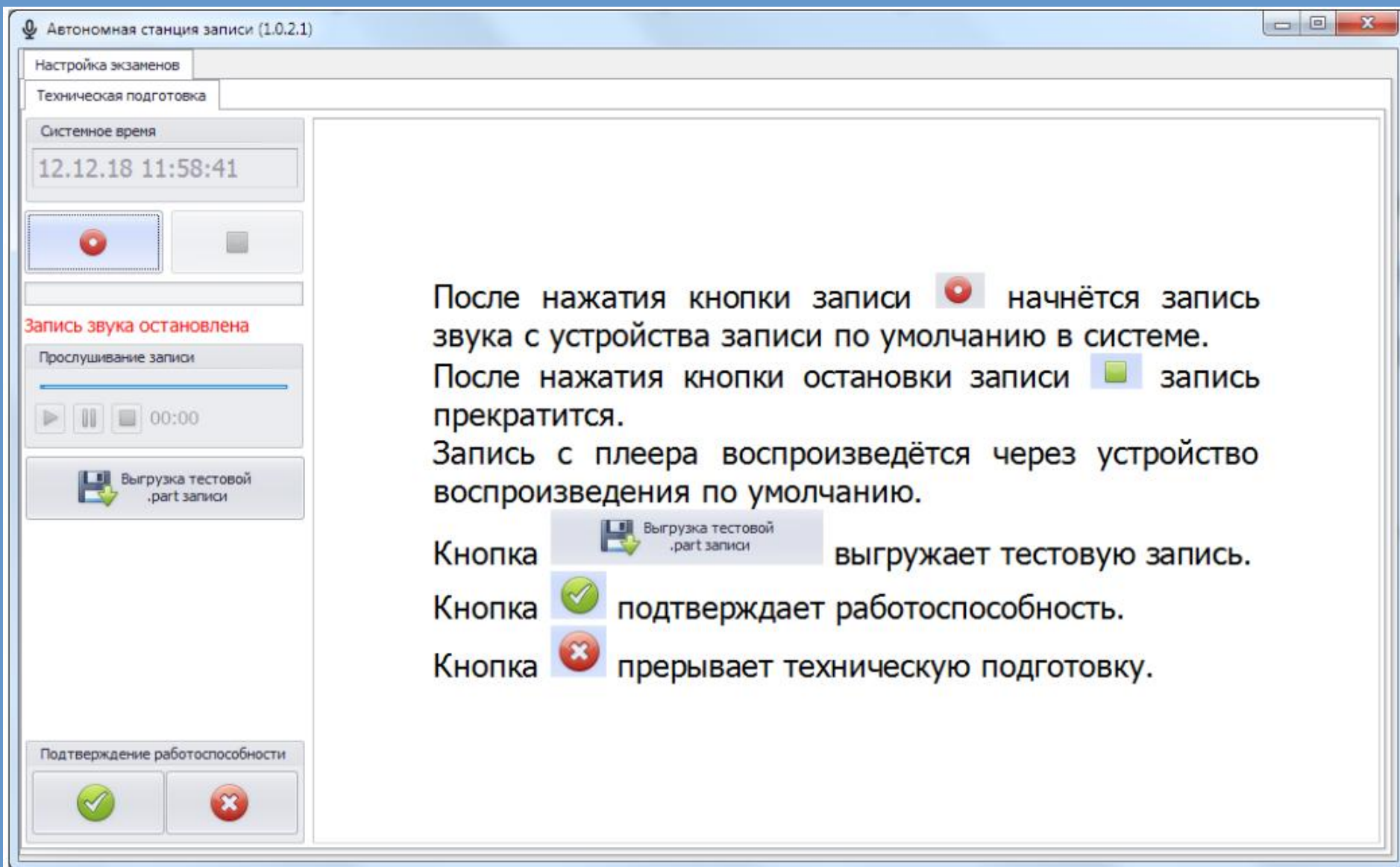
Сменить пароль техспециалиста

Начало обработки файла: C:\temp\12-12-2018\Деловая игра Пакет документов и Программ\Программы\1. xml\30002090-06-080301-008(9)-20181109-294b20ed b8da 4266 8bb2 87526f64bac8.xml
Файл загружен: C:\temp\12-12-2018\Деловая игра Пакет документов и Программ\Программы\1. xml\30002090-06-080301-008(9)-20181109-294b20ed b8da 4266 8bb2 87526f64bac8.xml

Подготовка станции записи ответов

- Нажать на кнопку «Провести техподготовку»
- Выполнить тестовую запись
- Прослушать запись
- Выгрузить тестовую запись
- Подтвердить работоспособность

Подготовка станции записи ответов



Автономная станция записи (1.0.2.1)

Настройка экзаменов

Техническая подготовка



Системное время
12.12.18 11:58:41


Запись звука остановлена


Прослушивание записи
00:00


Выгрузка тестовой .part записи

Подтверждение работоспособности

После нажатия кнопки записи  начнётся запись звука с устройства записи по умолчанию в системе. После нажатия кнопки остановки записи  запись прекратится. Запись с плеера воспроизведётся через устройство воспроизведения по умолчанию.

Кнопка  Выгрузка тестовой .part записи выгружает тестовую запись.

Кнопка  подтверждает работоспособность.

Кнопка  прерывает техническую подготовку.

Материалы для печати

- КИМ
- Список участников
- Ведомость учета проведения в аудитории
- Черновик для эксперта
- Доставочные комплекты (бланки ИС)

Печать доставочного комплекта

- Запустить программу печати доставочных комплектов (файл **ImagePrintingUtility.exe**)
- Указать расположение доставочного комплекта (**Комплект_*.TIFF**)
- Задать каталог для распечатанных файлов
- Выбрать файл **Комплект_*.TIFF**
- Распечатать бланки

Запись ответов участников

- Нажать на кнопку «Начать экзамен» и ввести пароль технического специалиста
- Выбрать нужного участника в списке, нажать кнопку «Начать запись» и подтвердить начало экзамена
- По завершении беседы с участником нажать кнопку «Закончить запись» и подтвердить ее завершение.
- Прослушать запись участника

Завершение экзамена

- Нажать кнопку «Закончить экзамен»
- Нажать кнопку «Закреть экзамен»
- Нажать кнопку «Выгрузить экзамен» и сохранить ответы участников в нужную директорию

Материалы для сканирования

- Бланки
- Список участников
- Ведомость учета проведения

Параметры сканирования

- Черно-белое
- Одностороннее
- Разрешение: 300 dpi

- Отдельный PNG файл для каждого изображения
- Все изображения помещаются в один zip-архив и передаются в РЦОИ

Контактная информация

Телефоны для консультации по техническим вопросам:

- 8(8452)57-99-38
- 8(8452)57-99-43

Горячая линия: rcoi64@mail.ru

